

EDITAL N.º 33/2020 - PREGÃO ELETRÔNICO

O Município de Agudo, por intermédio da Secretaria Municipal da Administração e Gestão, mediante Pregoeira, designada por Portaria, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando *PREGÃO ELETRÔNICO* do tipo *MENOR PREÇO POR ITEM*, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br, de conformidade com as disposições da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n.º 40/2020, de 06 de abril de 2020, Lei Complementar n.º 123 de 14/12/2006 e alterações, e subsidiariamente a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como as condições a seguir estabelecidas.

1. LOCAL, DATA E HORA

1.1. A sessão pública será realizada no site www.portaldecompraspublicas.com.br, no dia **08 de julho de 2020, com início às 09h00min, horário de Brasília - DF.**

1.2. Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 1.1., **até às 08h59min do mesmo dia.**

1.3. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

1.4. O modo de disputa será o aberto e fechado, conforme art. 36 do Decreto Municipal n.º 40, de 06 de abril de 2020.

1.5. O orçamento da Administração é sigiloso, com fundamento na Lei n.º 12.527/2011, art. 7º, § 3º, e no art. 14 do Decreto Municipal n.º 40, de 06 de abril de 2020, e será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento do envio de lances.

2. OBJETO

2.1. Constitui objeto da presente licitação a aquisição de materiais e equipamentos permanentes, para a Secretaria de Educação e Desporto e para a Secretaria de Infraestrutura, Obras, Serviços e Trânsito, conforme **Termo de Referência, ANEXO I** do presente Edital.

2.2. No preço deverão estar incluídas as despesas de frete, bem como taxas, impostos e seguros que incidam ou venham a incidir sobre os materiais ofertados.

3. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

3.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

3.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br.

3.3. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

3.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

3.3.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

3.3.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

3.3.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e

3.3.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

4. ENVIO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 5 e 6 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

4.2. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

4.2.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação;

4.2.2. O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, como condição para aplicação do disposto nos itens 10 e 12, deste edital.

4.3. Eventuais outros documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pela pregoeira, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação.

5. PROPOSTA

5.1. O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

5.2. Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, com a indicação completa dos materiais ofertados, incluindo marca, modelo, referências e demais dados técnicos, bem como com a indicação dos valores unitários e totais dos itens, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

5.3. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não poderão encaminhar documentos com timbre ou logomarca da empresa, assinatura ou carimbo de sócios ou outra informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances.

6. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, observando o procedimento disposto no item 3 deste Edital:

6.1.1. Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002.

6.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.1.3. REGULARIDADE FISCAL:

a) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

b) prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);

c) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

d) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

e) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

6.1.4. REGULARIDADE TRABALHISTA:

a) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

6.1.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com prazo não superior a 90 (noventa) dias da data da emissão do mesmo.

7. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

7.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, a pregoeira abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

7.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 3.3.2 deste Edital.

7.3. A comunicação entre a pregoeira e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

7.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na *internet*.

8. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. A pregoeira verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

8.2. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais;
- c) contiverem opções de preços ou marcas alternativas ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

8.3. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

8.4. As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e a pregoeira dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.5. Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

8.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

8.6.1. O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

8.6.2. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.6.3. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

9. MODO DE DISPUTA

9.1. Será adotado o modo de disputa aberto e fechado, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, observando as regras constantes no item 8.

9.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 15 (quinze) minutos, improrrogáveis.

9.3. Encerrado o prazo do item 9.2, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

9.4. Encerrada a recepção dos lances, com o decurso do prazo do item 9.3, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10 (dez) por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.5. Na ausência de, no mínimo, 03 (três) ofertas nas condições de que trata o item 9.4, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), poderão oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

9.6. Encerrados os prazos estabelecidos nos itens 9.4 e 9.5, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

9.7. Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos itens 9.4 e 9.5, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de 03 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no item 9.6.

9.8 Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, a pregoeira poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no item 9.7.

9.9. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para a pregoeira no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.10. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

10. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado a declaração, de que trata o item 4.2.2 deste Edital;

10.1.1. Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

10.1.2. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 10.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea *a* deste item.

10.1.3. O disposto no item 10.1 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

10.2. Se não houver licitante que atenda ao item 10.1 e seus subitens, serão observados os critérios do art. 3º, §2º, da Lei nº 8.666/1993.

10.3. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas, de acordo com o art. 45, § 2º, da Lei nº 8.666/1993.

11. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

11.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, a pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

11.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pela pregoeira, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 4.3 deste Edital.

11.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

11.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

12. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

12.1. Os documentos de habilitação, de que trata o item 6, enviados nos termos do item 4.1, serão examinados pela pregoeira, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

12.2. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 4.2.2 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou

trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 05 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

12.3. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

12.4. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

13. RECURSO

13.1. Declarado o vencedor, ou proclamado o resultado sem que haja um vencedor, os licitantes poderão manifestar justificadamente a intenção de interposição de recurso, em campo próprio do sistema, sob pena de decadência do direito de recurso.

13.2. Havendo a manifestação do interesse em recorrer, será concedido o prazo de 03 (três) dias consecutivos para a interposição das razões do recurso, também via sistema, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

13.3. Interposto o recurso, a pregoeira poderá motivadamente reconsiderar ou manter a sua decisão, sendo que neste caso deverá remeter o recurso para o julgamento da autoridade competente.

13.4. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

14.2. Na ausência de recurso, caberá à pregoeira adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

15. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

15.1. Após a homologação, o adjudicatário será convocado para no prazo de 02 (dois) dias, para assinar o Contrato.

15.2. Para a assinatura, no mesmo prazo do item 15.1, deverão ser comprovadas as condições de habilitação consignadas no edital, mediante a apresentação dos documentos originais ou cópias autenticadas.

15.3. As certidões referidas no item 6, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

15.4. O prazo de que trata o item 15.1 poderá ser prorrogado uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

15.5. Na hipótese de o vencedor da licitação se recusar a assinar a ata, outro licitante será convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções.

15.6. A não apresentação dos originais ou cópias autenticadas dos documentos de habilitação, no prazo do item 15.1, será equiparada a uma recusa injustificada à contratação.

16. RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO

a) entregar o objeto licitado conforme especificações deste edital, anexo I e em consonância com a proposta de preços;

b) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

c) providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

d) arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

e) arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva do Contratado.

17. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA E GARANTIA

17.1. A entrega dos materiais e equipamentos deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias, a contar da assinatura do contrato com a(s) empresa(s) vencedora(s), junto a Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Tiradentes, nº 1625, Agudo/RS, sem ônus de frete e descarga.

17.2. Os equipamentos deverão ter garantia total de no mínimo 01 (hum) ano a contar da entrega dos mesmos.

17.3. Os produtos cotados deverão possuir assistência técnica autorizada no Estado do Rio Grande do Sul. No entanto, caso algum item não possuir assistência autorizada neste Estado, deverá ser especificado exatamente qual dos itens não possui e informar em qual Estado mais próximo poderá ser encontrado este suporte técnico.

17.4. Em caso de necessidade de assistência técnica durante o período de garantia do produto, as despesas referentes ao frete ficarão a cargo da empresa contratada.

17.4.1. Caso algum item apresente problema, a contratada tem o prazo máximo de 03 (três) dias úteis para fazer a retirada do(s) equipamento(s).

17.4.2. Uma vez efetuada a retirada, a contratada tem o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para efetuar a devolução do(s) equipamento(s) em perfeito estado de funcionamento.

18. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

18.1. Os recursos decorrentes da presente aquisição correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Secretaria	PJ	Rec.
Educação e Desporto	3927	031
	5045	031
	6108	031
	8300	031
	8352	020
	8353	020
	8354	020
Infraestrutura, Obras, Serviços e Trânsito	3985	001
	5900	001
	5907	001

19. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

19.1. O pagamento dos materiais, após a sua entrega total, será efetuado em uma única parcela, através da Nota de Empenho, mediante emissão de Nota Fiscal e a tramitação do Processo para instrução e liquidação, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis.

19.2. Havendo atraso no pagamento, será procedido a título de inadimplência o pagamento de 1% (um por cento) ao mês de juros;

19.3. Não será efetuado qualquer pagamento a EMPRESA VENCEDORA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

20. RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

20.1. O recebimento dos materiais será efetuado pela Secretaria de Educação e Desporto e pela Secretaria de Infraestrutura, Obras, Serviços e Trânsito, através dos servidores Anderson Vagner Kobs e Marsoé Lisane Francesquet Hermes, na forma prevista nas Letras “a” e “b” do Inciso II do Artigo 73 da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações.

20.2. A fiscalização dos materiais entregues será efetuada pelos servidores Anderson Vagner Kobs e Marsoé Lisane Francesquet Hermes.

20.3. A nota fiscal deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

20.4. Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão eletrônico ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de atender aos requisitos de habilitação: multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

b) deixar de apresentar os originais ou cópias autenticadas da documentação de habilitação para fins de assinatura do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

d) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 02 (dois) dias úteis, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

e) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor atualizado do contrato;

f) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

g) quando não corrigir deficiência ou não trocar a mercadoria quando solicitado pelo Contratante, será aplicada a multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total contratado.

21.2. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada.

21.3. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

21.4. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Contratante ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

22. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

22.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados à pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br.

22.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no seguinte sítio eletrônico da Administração www.portaldecompraspublicas.com.br.

23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/1993, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

23.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

23.3. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/1993).

23.4. É facultado a Pregoeira oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer, ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

23.5. A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei nº 8.666/93.

23.6. Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira, que decidirá com base na legislação em vigor.

23.7. A Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA.

23.8. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

23.9. Fica eleito o Foro da Comarca de Agudo para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

23.10. Integram este Edital de Pregão Eletrônico:

ANEXO I – Termo de Referência.

ANEXO II – Minuta de Contrato.

Agudo, 19 de junho de 2020.

VALÉRIO VILÍ TREBIEN
Prefeito Municipal

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

EDITAL N.º 33/2020 - PREGÃO ELETRÔNICO

1. Objeto:

Aquisição de materiais e equipamentos permanentes para equipar setores ligados a Secretaria de Educação e Desporto e a Secretaria de Infraestrutura, Obras, Serviços e Trânsito, com as seguintes características mínimas, descritas no quadro abaixo.

2. Justificativa:

A aquisição se faz necessária para atender os diversos setores da Secretaria de Educação e Desporto e da Secretaria de Infraestrutura, Obras, Serviços e Trânsito, tendo em vista a estruturação e modernização dos mesmos, para atender suas necessidades.

3. Prazo e local de entrega e garantia:

3.1. A entrega dos materiais e equipamentos deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias, a contar da assinatura do contrato com a(s) empresa(s) vencedora(s), junto a Prefeitura Municipal, localizada na Avenida Tiradentes, nº 1625, Agudo/RS, sem ônus de frete e descarga.

3.2. Os equipamentos deverão ter garantia total de no mínimo 01 (hum) ano a contar da entrega dos mesmos.

3.3. Os produtos cotados deverão possuir assistência técnica autorizada no Estado do Rio Grande do Sul. No entanto, caso algum item não possuir assistência autorizada neste Estado, deverá ser especificado exatamente qual dos itens não possui e informar em qual Estado mais próximo poderá ser encontrado este suporte técnico.

3.4. Em caso de necessidade de assistência técnica durante o período de garantia do produto, as despesas referentes ao frete ficarão a cargo da empresa contratada.

3.4.1. Caso algum item apresente problema, a contratada tem o prazo máximo de 03 (três) dias úteis para fazer a retirada do(s) equipamento(s).

3.4.2. Uma vez efetuada a retirada, a contratada tem o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para efetuar a devolução do(s) equipamento(s) em perfeito estado de funcionamento.

4. Adjudicação do objeto: Menor preço por item.

5. Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

6. Descrição do objeto: Segue abaixo, descrição e especificação mínima dos materiais e equipamentos:

Item	Qtd.	Objeto
01	05 unid.	Ar Split de 24000 btus, quente e frio, classe A, 220 Voltz, instalado.
02	01 unid.	Máquina de lavar roupa 11kg, automática, 220 Voltz, garantia mínima de um ano.
03	03 unid.	Geladeira/Refrigerador, 4 Portas Cegas. Confeccionada 100% em Aço Inox. Volume bruto de aproximadamente 1044 litros. Isolamento 100% poliuretano. Prateleiras reguláveis. Portas com fechamento automático. Com pés reguláveis. Controlador digital de temperatura. Temperatura mínima de 0° a 5°C. Voltagem 220V. Garantia mínima de 6 meses.
04	11 unid.	Armário para sala de aula, em MDF/MDP, espessura de 15mm, alto, cor branco, com medidas mínimas 1,60cmx0,80cmx0,40cm, duas portas com chave, contém três prateleiras.
05	03 unid.	Bebedouro Industrial, refrigerado 10L por hora, capacidade mínima para 80L, com três torneiras, ligado diretamente na rede de água, revestimento em inox, potência 220 Volts. Medidas mínimas: altura 1,00cm, largura 0,60cm, profundidade 0,60cm. Garantia mínima de um ano.
06	05 unid.	Cadeira executiva para professor, fixa com 04 pés em tubo 7/8, em corano preto, espuma injetada 50mm, medidas mínimas no acento: 41cmx43cm e encosto: 36cmx 35cm, com apoio para braços.

07	16 unid.	Cadeira Giratória Executiva, com cinco rodízio duplo, corano preto em espuma injetada 50mm, regulagem de altura a gás, encosto ligado ao acento com aço mola medindo 2/5 polegadas.
08	02 unid.	Fogão Industrial em Inox Baixa Pressão Perfil 8 - 6 Bocas (3 Simples e 3 Duplos) individual de chamas. A sua válvula reguladora de pressão está dentro das normas de segurança da A.B.N.T. para G.L.P. (Gás Liquefeito de Petróleo) Grelha: 30x30 I Perfil Entre Bocas: 8cm I Bocas Simples: 13cm - Bocas Duplas: 17cm e 9,5cm. Acendimento manual, Aço tipo AISI 201.
09	01 unid.	Forno elétrico de bancada, capacidade aproximada de 44 litros, bivolt, potência 1750w, com timer, grill, iluminação interna, forno autolimpante.
10	01unid.	Freezer horizontal, 420 Litros, duas tampas, 220 voltz. Mínimo de um ano de garantia.
11	02 unid.	Mesa refeitório com tampo retangular em fórmica branco, com bordas em PVC e bancos retos móveis empilháveis, com 2 (dois) bancos independentes . Utilizados para refeitório coletivo escolar adulto, com 04 lugares nas medidas 100x80x75. Estrutura fixa de tubo de aço carbono na cor preta.
12	02 unid.	Quadro verde quadriculado, em lousa fórmica, 5 cm espessura, tamanho 1,20m altura x 2,50m comprimento, com chapa engrossada e colada, com reforços no fundo, com bordas laminadas em alumínio, com suporte de apagador de 2,50cm de espessura, uso em sala de aula .
13	05 unid.	Quadro branco quadriculado, em lousa fórmica, 5 cm espessura, tamanho 1,20m altura x 1,60m comprimento, com chapa engrossada e colada, com reforços no fundo, com bordas laminadas em alumínio, com suporte de apagador de 2,50cm de espessura, uso em sala de aula .
14	09 unid.	Lavadora de alta pressão profissional. Características: Vazão mínima até 500l/H. Potência com pressão aproximada 2.175 Watts. Pressão máxima 2176 PSI/150 bar (220Volts). Pressão nominal 1450 PSI/100 bar (220 Volts). Carrinho de transporte e alça para transporte, aplicador de detergente integrado, filtro de água , voltagem 220V ou Bivolt, frequência 60 HZ, lavadora, bicos, lança gatilhos, mínimo 5m mangueira de alta pressão com trama de aço, agulha de limpeza, tamanho cabo elétrico, mínimo 5m, espaço para armazenar o cabo elétrico e a mangueira, motor por indução, bomba em aço inox. Certificado pelo INMETRO. Garantia de no mínimo 1 ano.
15	500 unid.	Cadeiras plásticas, cor branca, empilhável, produzida em polipropileno com materiais 100% virgem e apresenta excelente acabamento, qualidade e segurança,com encosto para os braços . Possuir proteção contra raios UV ecertificado do INMETRO. Medidas aproximadas: Altura: 80 cm, largura: 55 cm, comprimento: 53 cm, capacidade aproximada: 182 Kg.
16	30 unid.	Cadeiras Universitárias/Mod. Secretária, com prancheta fixa, mola de encosto reforçado em forma de arco, grade para guardar material, revestimento do assento e encosto em tecido polipropileno na cor azul royal escuro.
17	01 unid.	Multiprocessador de Alimentos, modelo industrial Inox, com seis discos, produção estimada 250kg, potência ½ CV, 220V, medidas aproximadas: altura 0,61cm, largura 0,29cm, profundidade 0,49cm.
18	01 unid.	Batedeira planetária, tigela em aço inox com capacidade de aproximadamente 5 litros. Potência de 700w. Com mín6 velocidades. Tigela com encaixe de segurança. Tampa com abertura para adição de ingredientes. Garantia de 1 ano. Voltagem de 220v ou bivolt.
19	01unid.	Liquidificador Doméstico, com05 velocidades + pulsar; copo plástico, altamente resistente, com travamento na base, sobre tampa dosadora; 220V., com filtro.
20	10 unid.	Telas de projeção manualretrátil, sem tripé, no mínimo 70 polegadas, medidas aproximadas 1,80mx1,80m, possuir estojo metálico, com fixação no teto ou parede.
21	01unid.	Escada de alumínio, 07 degraus, com fita de segurança, leve dobrável. Capacidade mínima de 100kg, pés alumínio com ponteira em polipropileno emborrachado.

22	05unid.	Aparelho de som portátil, com CD Player, entrada USB, 220VOLT ou bivolt, para uso em sala de aula.
23	02 unid.	Encadernadora Perfurante A4/ Máquina de Encadernação para encadernação com espiral, mínimo de 10 folhas por vez. Características aproximadas: Material de aço e plástico, Posição das furações: 03 posições em 49 furos, Tamanho máximo de perfuração: 297mm, Capacidade de perfuração: 10 a 12fls de 75g/m ² de uma vez, Quantidade de furos: 49, Diâmetro dos punções: 4,0mm, Espaço entre as punções: 2mm, (distância entre o centro dos furos) 6,0mm, Acionamento: alavanca manual de acionamento excêntrico, Pintura eletrostática, Punções e matriz em aço temperado, Punções escalonadas para facilitar os furos. Apoio de borracha para maior aderência, Tamanho da base: 260x340mm, Área útil da base 170x340mm.
24	02 unid.	Mesa de canto em MDF, com gaveteiro, estrutura de metal, pés tubulares, na cor marfim (ou amarelo claro), com 0,75m de altura, tampo em "L" medindo 1.35mx1.35m.
25	01unid.	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA. Especificações Gerais: Tempo de Aquecimento: 23 segundos. Velocidade da Primeira Cópia: Até 7,1 segundos (carta). Velocidade de Impressão: 34 páginas por minuto (carta). Memória: 256MB. Velocidade do Processador: 400MHZ. Capacidade de Pico de Trabalho: 35.000 impressões por mês. Dimensões aproximadas (LxPxA): 405x392x420mm. Duplex: Impressão, cópia e digitalização frente e verso. Copiador: Cópia Múltipla, Resolução: Vidro do Scanner: 600x600dpi ARDF: 600x300dpi. Zoom: De 25% a 400%. Escalas de Redução e Ampliação Predefinidas. Recursos: Cópia Duplex, Combinar; Ajuste de densidade de imagem; Modo de qualidade de imagem. Impressora: Linguagem da Impressora: PCL6, PCL5e, emulação de PS3. Resolução de Impressão: 1200x1200 dpi, 1200x600 dpi, 600x600 dpi. Interface: USB 2.0, Ethernet 10 base-T/100 base-TX. Protocolos de Rede: TCP/IP (IPv4, IPv6), IPP. Compatível com vários Sistemas Operacionais. Recursos: Alcear, Pontilhamento, Duplex, Imagem Espelhada (somente PS3), Redução/Ampliação Girar Impressão (Somente PCL), Impressão de Amostra (Somente PCL), Economia de Toner, Marcas d'Água. Scanner: Tamanho A4. Velocidade de Digitalização: Preto e Branco: 13ipm (pelo ARDF 600x300 dpi). Em Cores: 4ipm.
26	03 unid.	IMPRESSORA TANQUE DE TINTA. Impressora: Tecnologia Micropiezo. Tamanho mínimo de gotícula de tinta: 3picolitros. Resolução de impressão: 5760 x 1440 dpi. Velocidade: 33 ppm em preto e 15 ppm em cores. Velocidade ISO: 10 ppm em preto, 5 ppm em cores (A4/carta). Configuração de injetores: 180 injetores de tinta preta (59 injetores por cor). Tinta: 1 garrafa com tinta preta rende até 4500 páginas. 3 garrafas coloridas (Ciano, Magenta, Amarelo) rendem até 7500 páginas. Direção Bidirecional. Copiador: Velocidade: 33 cpm em preto, 15 cpm em cores (A4/carta). Velocidade ISO: 7,7 cpm em preto, 3,8 em cores (A4/carta). Quantidade de cópias: 1 a 99. Zoom: De 25% a 400%, ajuste automático. Scanner: Tamanho A4. Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido. Resolução óptica: 1200/1200 x 2400 dpi. Resolução interpolada: 1200 x 2400 dpi. Profundidade de bit de cor: 48-bit interna (24-bit externa). Velocidade de digitalização: 12 segundos por página em preto e 29 segundos por página em cores (200 dpi); 4.5 ipm (ADF). Fax: Configurações do fax: 100 (números máximo), 99 grupos. Velocidade do fax: 33.6 Kbps. Memória: 1,1 MB, até 100 páginas. Conectividade: Conectividade padrão: USB 2.0 de alta velocidade / Wireless / Wi-Fi Direct / Ethernet. Garantia: 01 ano.
27	03 unid.	Balança Eletrônica digital, de bancada, capacidade de 20 kg, prato de pesagem em aço inox, display frontal e traseiro LCD, função TARA, bateria interna, pés reguláveis, bivolt.

7. Do pagamento:

7.1. O pagamento dos materiais, após a sua entrega total, será efetuado em uma única parcela, através da Nota de Empenho, mediante emissão de Nota Fiscal e a tramitação do Processo para instrução e liquidação, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis.

7.2. Havendo atraso no pagamento, será procedido a título de inadimplência o pagamento de 1% (um por cento) ao mês de juros;

7.3. Não será efetuado qualquer pagamento a EMPRESA VENCEDORA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

8. Dotação e recurso orçamentário:

Secretaria	PJ	Rec.
Educação e Desporto	3927	031
	5045	031
	6108	031
	8300	031
	8352	020
	8353	020
	8354	020
Infraestrutura, Obras, Serviços e Trânsito	3985	001
	5900	001
	5907	001

9. Unidade fiscalizadora e demais procedimentos:

9.1. O recebimento dos materiais será efetuado pela Secretaria de Educação e Desporto e pela Secretaria de Infraestrutura, Obras, Serviços e Trânsito, através dos servidores Anderson Vagner Kobs e Marsoé Lisane Francesquet Hermes, na forma prevista nas Letras “a” e “b” do Inciso II do Artigo 73 da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações.

9.2. A fiscalização dos materiais entregues será efetuada pelos servidores Anderson Vagner Kobs e Marsoé Lisane Francesquet Hermes.

9.3. A nota fiscal deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

10. Responsável pela elaboração do Termo de Referência: Rosméri Martini Oestreich – Dirigente de Equipe da Secretaria de Educação e Desporto e Cláudio Gelcides Dutell – Secretário de Infraestrutura, Obras, Serviços e Trânsito.

4.2. Nos pagamentos efetuados após a data de vencimento, por inadimplência do contratante, desde que entregue o(s) produto(s), incidirão juros de 1% (um por cento) ao mês, até a data da efetivação do pagamento.

4.3. Não será efetuado qualquer pagamento a EMPRESA VENCEDORA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE DOS PREÇOS

Os preços do presente Contrato não sofrerão reajustes, conforme parágrafo 1º do artigo 28 da Lei federal nº 9.069, de 29 de junho 1995.

CLÁUSULA SEXTA – DA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS

A alteração dos preços para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato será por acordo entre as partes, na forma do artigo 65, inciso II, alínea “d”, da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações;

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

O presente Contrato terá vigência por prazo determinado, a contar de sua assinatura até o término do prazo de entrega.

CLÁUSULA OITAVA – DO ORÇAMENTO E RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos decorrentes da presente aquisição correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Secretaria	PJ	Rec.
Educação e Desporto	3927	031
	5045	031
	6108	031
	8300	031
	8352	020
	8353	020
	8354	020
Infraestrutura, Obras, Serviços e Trânsito	3985	001
	5900	001
	5907	001

CLÁUSULA NONA - DOS ENCARGOS DA CONTRATANTE

9.1. Permitir o acesso de funcionários da CONTRATADA, devidamente credenciados, a dependências da CONTRATANTE, a dados e informações necessárias ao desempenho das atividades previstas nesta licitação;

9.2. Prestar informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA;

9.3. Recusar os materiais que estiverem fora das especificações constantes desta licitação e solicitar a sua substituição/reparação.

9.4. Exercer a fiscalização da execução do contrato através do(s) fiscal(is) responsável(is), designado(s) no presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - CABERÁ À CONTRATADA

10.1. Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do presente contrato, tais como: salários; seguros de acidentes; taxas, impostos e contribuições; indenizações; vales-refeição; vales-transporte; outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

10.2. Entregar o veículo do objeto deste contrato, nos prazos fixados no Edital e na proposta da CONTRATADA;

10.3. Prestar informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE;

10.4. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração praticada por seus empregados, seja qual for, ainda que no recinto da CONTRATANTE.

10.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.6. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

10.7. Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

10.8. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS

11.1. À CONTRATADA caberá:

11.1.1. assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;

11.1.2. assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência da CONTRATANTE;

11.1.3. assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas à obra, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência; e

11.1.4. assumir ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação.

11.2. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no Parágrafo Anterior, não transferem a responsabilidade por seu pagamento à CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto desta contratação, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com a CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES E MULTAS

12.1. Pelo inadimplemento das obrigações, a CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades:

a) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência*;

b) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 2 (dois) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato*;

c) inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato*;

d) inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato*;

e) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 20 % sobre o valor atualizado do contrato*.

12.2. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

12.3. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

Observação: as multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

13.1. O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito por qualquer dos casos elencados no artigo 78 da Lei nº 8.666/93, em especial nas seguintes situações:

a) Pelo descumprimento ou cumprimento irregular, ou parcial de qualquer cláusula contratual;

- b) Em caso de atraso injustificado no início da execução do contrato;
- c) Pela paralisação sem justa causa ou anuência da CONTRATANTE na execução do contrato;
- d) Pelo desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a de seus superiores;
- e) Pelo cometimento reiterado da falta na sua execução, anotadas na forma do parágrafo 1º do art. 67 da Lei nº 8.666/93;
- f) Pela decretação de falência ou instauração de insolvência civil da CONTRATADA;
- g) Pela dissolução da sociedade ou falecimento da CONTRATADA;
- h) Pela alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- i) Em razão de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificado e determinado pela máxima autoridade da esfera administrativa, ou seja, o Sr. Prefeito Municipal, exaradas no competente processo administrativo;
- j) Pela ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA GARANTIA DOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

Os materiais deverão ter garantia mínima de 01 (um) ano, a contar da entrega.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. A empresa contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

15.2. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões em relação ao objeto do presente Edital, na forma prevista no parágrafo 1º do Artigo 65 da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações.

15.3. A parte Contratada declara ainda estar ciente e conforme com todas as disposições e regras atinentes a Contratos, contidas na Lei 8.666/93 com suas alterações, bem como com todas aquelas contidas na licitação, ainda que não estejam expressamente transcritas neste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

As partes elegem o Foro da Comarca de AGUDO/RS, neste Estado, para dirimir quaisquer dúvidas emergentes do presente contrato.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Agudo, xx de xxxxxxxxxxxxxxxx de 2020.

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Prefeito Municipal
Contratante

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Contratada

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

CPF: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Testemunha e Fiscal do Contrato

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

CPF: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Testemunha