ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 22/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 53/2022

Aos 31 dias do mês de agosto de 2022, nas dependências do Setor de Licitações e Contratos do Município de Agudo/RS, situado na Av. Tiradentes, nº 1625, o Prefeito Municipal Sr. Luís Henrique Kittel, nos termos do art. 15 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL Nº 53/2022, para REGISTRO DE PREÇOS, por deliberação da Pregoeira e Equipe de Apoio, homologada em 29 de agosto de 2022, e publicada na Imprensa Oficial do Município em 29 de agosto de 2022, resolve REGISTRAR OS PREÇOS da empresa com preços mais vantajosos, por item, observadas as condições do Edital que rege o Pregão Presencial.

Empresa: JRS SINALIZAÇÃO VIÁRIA LTDA, inscrita no Cnpj sob nº 44.220.521/0001-20, com sede na Estrada Linha Pedras Brancas, 2880, Interior, Tel.: 55 9 9995 8220, Email: rosadasilvaservicos@hotmail.com, representada nesse ato, por seu representante legal, Sr. Josiel da Rosa da Silva, portador da cédula de identidade RG nº 5103169156 e CPF nº 017.919.720-71.

1. OBJETO

A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o registro de preços dos itens abaixo especificados, obedecendo o Anexo I do Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº 53/2022, quais sejam:

ITEM	QUANT. Min/Max.	UNID.	DESCRIÇÃO	Preço Unitário	Preço Total
01	01 a 40.000	Metro	Pintura de meio fio das calçadas e cordões dos canteiros centrais da cidade na cor branca. Pintura a base de tinta pinta-piso branca acrílica fosca, em duas demãos, diluição em água limpa de 20%, balde de 18 litros, rendimento de 175 a 275m ² por demão, resistente ao tráfego.	2,49	99.600,00
02	01 a 40.000	Metro	Pintura de meio fio das calçadas e cordões dos canteiros centrais da cidade na cor amarela. Pintura a base de tinta pinta-piso amarela acrílica fosca, em duas demãos, diluição em água limpa de 20%, balde de 18 litros, rendimento de 175 a 275m ² por demão, resistente ao tráfego.	2,95	118.000,00
03	01 a 250	Faixa	Pintura de faixas de pedestres. Pintura a base de tinta pinta-piso branca acrílica fosca, em duas demãos, diluição em água limpa de 20%, balde de 18 litros, rendimento de 175 a 275m ² por demão, resistente ao tráfego.	195,00	48.750,00
Valor total da Ata SRP				266.350,00	

2. VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

2.1. Nos termos do art. 15 § 4º da Lei nº 8.666/93, e do art. 5º, do Decreto Municipal nº 41/2015, esse Município não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio dessa Ata, durante o seu período de vigência, os serviços cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

2.2. Conforme art. 2º, § 3º, letra “c” do Decreto Municipal nº 41/2015, a administração poderá não contratar, no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

3. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

3.1. Para consecução dos fornecimentos dos serviços registrados nessa Ata serão celebradas Notas de Empenho específicas com as empresas, com posteriores solicitações conforme disposto nos subitens 5.1 a 5.8.

3.1.1. A despesa correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias: PJ 4694 e PJ 7706, Recurso 001.

4. PREÇOS E CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

4.1. O pagamento dos serviços será efetuado, mensalmente, na proporção direta da quantidade de metros lineares executados e faixas de pedestres pintadas, mediante apresentação dos seguintes documentos: a **Nota Fiscal** com identificação do número do edital e da Ata de registro de Preços; as **Guias de INSS e FGTS quitadas com o relatório da GFIP**, relativo aos funcionários que prestaram os serviços; as **Guias de recolhimento do ISSQN relativa à parcela a receber; a Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União** (visando ao cumprimento do disposto no art. 195, §3º, da Constituição Federal); em até 10 (dez) dias, após a fiscalização realizada pela Contratante, sem qualquer forma de reajuste, pagos via sistema bancário, pela tesouraria da Prefeitura Municipal.

4.2. Nos pagamentos efetuados após a data de vencimento, por inadimplência do contratante, desde que entregue o(s) produto(s), incidirão juros de 1% (um por cento) ao mês, até a data da efetivação do pagamento.

4.3. As retenções previdenciárias (INSS) e fiscais (ISSQN e IRRF) serão feitas na forma da Lei, pela Secretaria da Fazenda. Caso a empresa usufrua de algum benefício previsto em Lei, deverá apresentar documentação que comprove o mesmo.

5. DO INÍCIO E DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. Os trabalhos deverão ser iniciados no prazo de 05 (cinco) dias, após a emissão da Ordem de Serviço pela Secretaria de Infraestrutura, Obras, Serviços e Trânsito a empresa vencedora, informando a localização, medidas a serem pintadas e tempo de execução dos serviços.

5.2. Dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor está obrigado ao fornecimento dos serviços e dos materiais desde que obedecidas as condições das Ordens de Prestação de Serviço, conforme previsão do edital do Pregão Presencial que precedeu a formalização dessa Ata.

5.3. Os serviços rejeitados pelos fiscais, por estarem em desacordo com as especificações ou condições exigidas na ata, deverão ser corrigidos em até 05 (cinco) dia úteis.

5.4. A recusa da contratada em atender a prestação dos serviços levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

5.5. Finalizada a pintura da etapa, a empresa e a secretaria irão realizar conferência em conjunto para fins de gerar a autorização da emissão da nota fiscal.

6. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA EMPRESA CONTRATADA:

6.1. É de responsabilidade da empresa CONTRATADA a sinalização do local com cones e fita zebra em 6 (seis) horas antes dos locais de pintura para evitar quaisquer tipos de prejuízos á automóveis que encontrar-se-iam no local.

6.2. Cabe à CONTRATADA, ao final da execução dos serviços da etapa, deixar o local limpo, em condições de tráfego, retirando os materiais usados para sinalização e demais materiais usados.

6.3. Competirá a empresa CONTRATADA a admissão de mão de obra necessária para desempenho dos serviços contratados, correndo por sua conta, também, os encargos necessários e demais exigências das leis trabalhistas, previdenciária, fiscais, comerciais e outras de qualquer natureza, bem como indenização de acidentes de trabalho de qualquer natureza, respondendo a proponente pelos danos causados por seus empregados, auxiliares e prepostos ao patrimônio público ou a outrem.

6.4. A CONTRATADA deverá fornecer a seus empregados, gratuitamente, todo o equipamento de proteção individual (EPI) e coletivo (EPC) de trabalho, segundo a natureza dos serviços, observando a legislação, mantendo a ficha de entrega de EPIs atualizada e tendo a obrigação de: Adquirir o tipo adequado de EPI à atividade que será desenvolvida pelos empregados; Fornecer ao empregado somente EPI aprovado pelo Ministério do Trabalho; Treinar o empregado sobre o uso adequado do EPI; Tornar obrigatório o seu uso, nos termos do disposto na NR-6; Substituí-lo, imediatamente, quando danificado ou extraviado. Também dispor de uniformes para seus empregados, devidamente higienizados, e em perfeitas condições de uso.

6.5. Correrão por conta da empresa CONTRATADA, todas e quaisquer despesas referente a seus empregados, como hospedagem, alimentação, deslocamentos; Local para depositar os maquinários/veículos; Manutenções e fornecimentos de todos os insumos como combustíveis, lubrificações, filtros, peças de reposição, e de desgaste necessários para a operação e manutenção dos equipamentos previstos para atendimento do contrato; Arcar com todas e quaisquer despesas de mão-de-obra necessárias para as atividades de operação e manutenção dos equipamentos integrantes da contratação.

6.6. Todos os maquinários/veículos deverão ser identificados com a logomarca da empresa CONTRATADA, e estarem adesivados com a seguinte frase: A Serviço da Prefeitura de Agudo.

6.7. Informar a CONTRATANTE previamente ao início da prestação dos serviços, a indicação de preposto para os serviços contratados, sendo esse de forma expressa, formalmente designado competirá, diariamente, administrar e/ou gerir os serviços contratados, prestando ao Fiscal do Contrato todos os esclarecimentos por este julgados necessários. Em caso de eventual afastamento do preposto formalmente designado, a CONTRATADA, prévia e expressamente, deverá designar preposto substituto.

6.8. A empresa CONTRATADA deverá observar e exercer fiscalização em relação a seus empregados, visando o cumprimento das normas de Segurança do Trabalho previstas em lei, e o cumprimento do Contrato dentro do prazo estipulado.

6.9. Assumir integral responsabilidade pelos danos que causar à CONTRATANTE ou a terceiros, por si mesma ou através de seus empregados e/ou preposto, isentando a CONTRATANTE de toda e qualquer reclamação que possa advir em decorrência da prestação de serviços ajustada.

6.10. Responsabilizar-se, sem que isto importe em ônus para a CONTRATANTE por toda e qualquer tarefa executada fora das especificações e/ou prévias programações.

6.11. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações que lhe são impositivas, em especial, pagamento de salários de empregados, adicionais, encargos de natureza social, fiscal, previdenciária ou trabalhista e, conforme o caso, decorrentes de cláusulas inscritas em convenções ou acordos coletivos de trabalho, isentando a CONTRATANTE de qualquer ônus decorrente de tais compromissos, seja a que título for.

6.12. Aceitar e cumprir orientações, procedimentos indicados pela CONTRATANTE.

6.13. Manter, durante toda a fluência contratual, as condições de habilitação e qualificação comprovadas no procedimento licitatório, o que poderá ser objeto de verificação pela CONTRATADA a qualquer tempo.

6.14. Indicação da Equipe de Pessoal que irá prestar os serviços ora licitados, contendo nome completo e função;

6.15. Comprovação de que os profissionais indicados no item 6.15 fazem parte do quadro permanente da empresa CONTRATADA, na data de assinatura da Ata de Registro de Preços, assim considerado aquele que tiver um dos seguintes comprovantes:

a) Ficha de registro de empregado;

b) Carteira de trabalho devidamente registrada;

c) Em se tratando de sócio ou diretor, esta comprovação deverá ser feita pelo Contrato Social em vigor, devidamente registrado no órgão competente.

6.16. A qualquer tempo e a seu exclusivo critério, face a inobservância no cumprimento de rotinas ou especificações exigidas para a prestação dos serviços, a CONTRATANTE poderá solicitar a substituição de qualquer empregado e/ou preposto da CONTRATADA, ficando está obrigada a proceder à respectiva alteração.

6.17. A empresa CONTRATADA deverá tomar todas as precauções necessárias quanto à proteção de funcionários, pedestres, veículos e imóveis, evitando que eventuais resíduos possam causar prejuízo, possíveis quebras, avarias, destruições, inutilização de qualquer objeto ou bem público causado pelo uso de material inadequado, caberá à empresa CONTRATADA, efetuar o ressarcimento total pelo dano causado.

6.18. A empresa CONTRATADA é responsável pelo balizamento e identificação das áreas que estiverem em manutenção, para isto, a CONTRATADA deve dispor de placas, cavaletes e cones. Não cabe a CONTRATANTE o fornecimento destes itens.

6.19. A empresa CONTRATADA deverá dispor de instalações como garagem, depósito, ou escritório para controle e planejamento das atividades e instalações para atendimento de seu pessoal operacional.

6.20. A empresa CONTRATADA deverá dispor de local adequado, conforme legislação vigente, para lavagem e desinfecção dos materiais.

6.21. As instalações deverão estar sempre em condições de uso e disponíveis para vistoria da equipe da SIOST.

6.22. A empresa CONTRATADA deverá fornecer número telefônico fixo ou móvel, objetivando a comunicação rápida no que tange aos serviços contratados, e ainda, um endereço eletrônico para eventuais comunicações.

6.21. Os serviços DEVERÃO ser executados diretamente pela CONTRATADA, não sendo permitida a subcontratação, sob pena de rescisão do contrato

7. CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

a) quando a empresa vencedora não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;

b) quando a empresa vencedora não assinar a ata quando convocado para tal, sem justificativa aceitável;

c) quando a empresa vencedora não cumprir as Ordens de Serviços, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

d) quando a empresa vencedora não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;

e) quando a empresa vencedora solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;

7.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nas alíneas “a)” a “e)”, será formalizado em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

7.3. No caso de se tornar desconhecido o endereço da empresa vencedora, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

8. PENALIDADES

8.1. Multa de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso, sobre o valor total contratado, limitado este a 10 (dez) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

8.2. Multa de 10 % (dez por cento) no caso de deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar), sobre o valor estimado da contratação, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos).

8.3. Multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial da ata, sobre o valor não adimplido da ata, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 03 (três) anos);

8.4. Multa de 10 % (dez por cento) no caso de inexecução total da ata, sobre o valor atualizado da ata, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos).

8.5. Multa de 10 % (dez por cento) no caso de causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual, sobre o valor não adimplido da ata, cumulada com a pena de declaração de inidoneidade e suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 05 (cinco) anos)

8.6. Quando não corrigir deficiência quando solicitados pelo Contratante, será aplicada a multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total contratado.

8.7. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Contratante ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

8.8. Quando a contratada motivar rescisão contratual será responsável pelas perdas e danos decorrentes para com a Contratante.

8.9. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

8.10. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

9. DO RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO

9.1. O recebimento e a fiscalização serviços prestados será efetuado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura, Obras, Serviços e Trânsito, na forma prevista nas Letras “a” e “b” do Inciso II do Artigo 73 da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações através do servidor Renato Wachholz.

9.2. Se verificada desconformidade dos mesmos em relação às especificações exigidas anteriormente no edital, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

10. CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

10.1. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não-aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto da ata:

a) greve geral;

b) calamidade pública;

c) interrupção dos meios de transporte;

d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e

e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

10.2. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.

10.3. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao Setor de Licitações e Contratos, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

11. FORO

Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Agudo/RS.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada, na presença de duas testemunhas.

Agudo, 31 de agosto de 2022.

LUIS HENRIQUE KITTEL
Prefeito Municipal
Contratante

JRS SINALIZAÇÃO VIÁRIA LTDA
Josiel da Rosa da Silva
Contratada

MAURÍCIO ANGELO KOHLS
Secretário de Infr., Obras, Serv. e Trânsito

DIRCEU PERIPOLLI
Testemunha

RENATO ROBERTO WACHHOLZ
Testemunha e Fiscal do Contrato