

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPESTRE DA SERRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2021
TIPO MENOR PREÇO GLOBAL

*Edital de tomada de preços para a
Contratação de Empresa para execução de
obra de reforma do piso da Escola
Municipal de Educação Infantil Izabel
Cristina Pagno.*

O Prefeito Municipal de Campestre da Serra, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, torna público, para o conhecimento dos interessados, que às **9:00 horas, do dia 23 de Dezembro de 2021**, na Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal, se reunirá a Comissão Permanente de Licitações, designada pela Portaria nº 4.899 de 18 de Janeiro de 2021, com a finalidade de receber os documentos de habilitação e as propostas para contratação de empresa para realização de obra, em regime de empreitada por preço global, com o fornecimento do material e da mão-de-obra.

Poderão participar as empresas do ramo pertinente ao objeto ora licitado, que apresentarem toda a documentação necessária para o cadastro, conforme item 2 desse edital, até o terceiro dia anterior ao fixado para o recebimento dos envelopes de habilitação e proposta.

1. DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto da presente licitação o fornecimento de material e mão-de-obra para execução da obra de reforma do piso da Escola Municipal de Educação Infantil Izabel Cristina Pagno, conforme especificações técnicas do memorial descritivo, Anexo I deste edital.

2. DO CADASTRO:

2.1. Para efeitos de cadastramento, os interessados deverão apresentar, até o dia **17 de dezembro de 2021**, os seguintes documentos:

2.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a)** registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

2.1.3. REGULARIDADE FISCAL:

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

c) prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);

d) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

e) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

f) prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

2.1.4. REGULARIDADE TRABALHISTA E DO TRABALHO DO MENOR:

a) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº5.452, de 1º de maio de 1943.

b) declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição da República, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/2002;

2.1.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) certidão de registro da empresa no órgão competente, qual seja, CREA e/ou CAU;

b) certidão de registro do responsável técnico da licitante no órgão competente, qual seja, CREA e/ou CAU.

2.1.6. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) balanço patrimonial já exigível e apresentado na forma da lei, com a indicação do nº do Livro Diário, número de registro no órgão competente e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos, que comprovem a boa situação financeira da empresa.

a.1) é vedada substituição do balanço por balancete ou balanço provisório.

a.2) licitantes que utilizam a escrituração contábil digital – ECD e que aguardam a autenticação do balanço patrimonial pela Junta Comercial poderão apresentar, em substituição ao registro, o protocolo de envio no Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, do balanço à Receita Federal do Brasil.

b) certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento.

2.2. Os documentos constantes dos itens 2.1.2 a 2.1.6, poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião ou por funcionário do Município, ou publicação em órgão de imprensa oficial. Os documentos emitidos em meio eletrônico, com o uso de certificação digital, serão tidos como originais, estando sua validade condicionada a verificação de autenticidade pela Administração.

3. DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DAS PROPOSTAS:

3.1. Os documentos necessários à habilitação e as propostas serão recebidos pela Comissão de Licitação no dia, hora e local mencionados no preâmbulo, em 02 (dois) envelopes distintos, fechados, e identificados, respectivamente como de nº1 e nº2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE CAMPESTRE DA SERRA/RS
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2021
ENVELOPE Nº 01 – HABILITAÇÃO (DOCUMENTAÇÃO)
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**

**AO MUNICÍPIO DE CAMPESTRE DA SERRA/RS
EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2021
ENVELOPE Nº 2 – PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**

3.2. Cada envelope deverá conter a documentação e as informações necessárias ao processamento e julgamento regular da presente licitação, pertinentes as fases de habilitação e de proposta, observando, respectivamente, as determinações constantes nos itens 3, 4 e 5 do presente edital.

4. HABILITAÇÃO:

4.1. Para a habilitação o licitante deverá apresentar no envelope n.º 01:

a) Certificado de Registro Cadastral - CRC fornecido pelo Município;

b) Atestado de Visita Técnica no local da obra a ser construída. A visita deverá ser agendada pelo fone (54) 3235-1120 com a Secretaria Municipal de Educação.

4.2. Se o proponente se fizer representar, deverá juntar procuração ou carta de credenciamento, outorgando poderes ao representante para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação.

4.3. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar, no envelope

de habilitação, declaração, firmada por contador ou representante legal da empresa, ou qualquer outro documento oficial que comprove que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, além dos demais documentos previstos neste edital.

4.4. As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, no envelope de habilitação, declaração, firmada por contador ou representante legal, ou qualquer outro documento oficial que comprove que se enquadra como beneficiária, além de todos os documentos previstos neste edital.

4.5. A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 4.3, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no item 2.1.3 deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

4.6. O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, no envelope nº 01, ainda que apresentem alguma restrição.

4.7. O prazo de que trata o item 4.5 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

4.8. A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 4.5, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas no item 12.4, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

5. PROPOSTA:

5.1. O envelope n.º 02 deverá conter:

a) proposta financeira, rubricadas em todas as páginas e assinada na última, pelo representante legal da empresa, mencionando o preço global para a execução da obra, objeto desta licitação, onde deverão estar incluídos todos os custos com material, mão de obra, inclusive BDI - Benefícios e Despesas Indiretas (impostos, taxas, contribuições sociais, lucro de empreendimento, etc.);

5.2. O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data aprazada para a entrega dos envelopes.

5.3. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE:

6.1. Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital, bem como com preços unitários e/ou global superestimados ou inexequíveis.

6.2. Consideram-se superestimadas as propostas cujo preço global excedam o valor estimado pelo Município, incluindo-se neste cômputo o BDI, conforme planilha de quantitativos e custos unitários, Anexo 2 deste edital.

6.3. Somente serão aceitas as propostas cujo preço global total não exceda o valor estimado no Anexo II – Orçamento Discriminado fornecido pelo Município.

7. DO JULGAMENTO:

7.1. Esta licitação é do tipo *menor preço* e o julgamento será realizado pela Comissão Julgadora, levando em consideração o menor preço global para a execução dos serviços licitados.

7.2. Para efeitos de classificação, sobre o preço proposto por cooperativa de trabalho serão acrescidos sobre o valor bruto, o correspondente ao encargo previdenciário a ser suportado pelo Município, deduzidos daquele os valores, expressos na planilha de quantitativos e custos unitários, relativos ao fornecimento de material e aluguel de equipamentos a serem utilizados no serviço.

7.2.1. Os valores da dedução acima indicada, relativos ao fornecimento de material e aluguel de equipamentos da licitante a serem utilizados na execução da obra, deverão fazer parte do contrato e comprovadas, no momento da liquidação da fatura, por documento fiscal.

8. CRITÉRIO DE DESEMPATE:

8.1. Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem aos itens 4.3 e 4.4, deste edital.

8.2. Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor.

8.3. A situação de empate somente será verificada após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

8.4. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 05 (cinco) dias, nova proposta, por escrito e de acordo com o item 5 desse edital, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço,

será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem nas hipóteses dos itens 4.3 e 4.4 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea anterior.

c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em que serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

8.5. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 8.4 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

8.6. O disposto nos itens 8.4 e 8.5, deste edital, não se aplicam às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (que satisfaça as exigências dos itens 4.3 e 4.4 deste edital), aplicando-se de imediato o item 8.7, se for o caso.

8.7. As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o disposto no § 2º do art. 3º e § 2º do art. 45, nesta ordem, ambos da Lei nº 8.666/1993.

9. DOS RECURSOS:

9.1. Em todas as fases da presente licitação, serão observadas as normas previstas nos incisos, alíneas e parágrafos do art. 109 da Lei nº 8.666/93.

9.2. O prazo para interposição de recurso relativo as decisões da Comissão de Licitação, ao julgamento da habilitação e da proposta, será de 05(cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão objeto do recurso.

9.3. Os recursos, que serão dirigidos à Comissão de Licitação, deverão ser protocolados, dentro do prazo previsto no item 9.2, na Prefeitura Municipal, durante o horário de expediente, que se inicia às 8hs e se encerra às 17hs.

9.4. Havendo a interposição tempestiva de recurso, os demais licitantes serão comunicados para que, querendo, apresentem contrarrazões, no prazo de 05(cinco) dias úteis e na forma prevista no item 9.3.

9.5. Não serão aceitos recursos ou contrarrazões apresentados fora do prazo ou enviados por e-mail ou qualquer outro meio, além do previsto no item 9.4.

9.6. Decorrido o prazo para a apresentação das razões e contrarrazões de recurso, a Comissão de Licitação poderá reconsiderar a sua decisão, no prazo de 05(cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-los ao Prefeito, acompanhado dos autos da licitação, do relatório dos fatos objeto do recurso e das razões da sua decisão.

9.7. A decisão do Prefeito, a ser proferida nos 05(cinco) dias úteis subsequentes ao recebimento do relatório e das razões de decidir da Comissão de Licitação, é irrecorrível.

9.8. Os prazos previstos nos itens 9.6 e 9.7 poderão ser prorrogados, a critério da Administração, sempre que for necessário para o adequado julgamento dos recursos,

como, por exemplo, para a realização de diligências. A prorrogação deverá ser devidamente justificada nos autos da licitação.

10. PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA E VIGÊNCIA DO CONTRATO:

10.1. Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 05 (cinco) dias, convocará o vencedor para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 12.4 do edital;

10.2. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

10.3. Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ou então revogará a licitação.

10.4. O prazo de vigência do contrato será de 60 (sessenta) dias, a contar do recebimento da Ordem de Serviço.

10.5. É condição para assinatura do contrato que a licitante vencedora do certame não tenha débitos com o Município de Campestre da Serra.

11. OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA:

11.1. A vencedora será responsável pela matrícula da obra junto ao INSS, antes do início da sua execução, bem como pela devida anotação da responsabilidade técnica – ART de execução junto ao respectivo conselho profissional.

11.2. A vencedora deverá observar durante a execução do contrato as normas técnicas aplicáveis à obra, bem como as normas de segurança do trabalho.

11.3. A vencedora deverá executar a obra observando fielmente o projeto básico, Anexo I, inclusive em relação à qualidade dos materiais e ao cronograma de execução, e os termos da sua proposta.

12. PENALIDADES:

Pela inexecução total ou parcial do contrato o CONTRATANTE poderá, garantida prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades:

12.1. Multa de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso no início da obra ou na execução de etapa, limitada a 15 (quinze) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

12.2. Multa de 0,5 % (meio por cento) no caso de constatado defeito, resultantes da execução ou dos materiais empregados, sem prejuízo do dever de reparar, corrigir, remover, reconstruir, às suas expensas, tal defeito;

12.3. Multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 12 (doze) meses;

12.4. Multa de 10 % (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses;

12.5. Identificados documentos ou informações falsas na instrução do procedimento licitatório, será aplicada a pena de declaração de inidoneidade pelo prazo de 01(um) ano;

12.6. As multas serão calculadas sobre o valor contrato.

13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

13.1. O pagamento será efetuado de forma parcelada, conforme cronograma físico-financeiro, ocorrendo no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da fatura acompanhada do boletim de medição, aprovada pelo Engenheiro Civil Municipal, o qual fará a aprovação total e a vistoria final dos serviços, além da aprovação do responsável pela fiscalização do contrato, nesse caso a Secretária Municipal de Educação.

13.2. Para o efetivo pagamento, as faturas deverão se fazer acompanhar da guia de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativa aos empregados utilizados na prestação do serviço.

13.3. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGP-M/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pró rata*.

13.4. Serão processadas as retenções previdenciárias e tributárias nos termos das leis que regulam a matéria.

14. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

14.1. As despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

0704 – Secretaria Municipal de Educação – Ensino Infantil - MDE

449051000000 - Obras e Instalações

1186 - Construções, Manutenção e Melhorias das EMEIS – Pré-Escola

15. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:

15.1. A impugnação ao edital será feita na forma do art. 41 da Lei nº 8.666/1993, observando-se as seguintes normas:

a) o pedido de impugnação ao edital poderá ser feito por qualquer cidadão, devendo ser protocolado até 5 (cinco) dias úteis antes da data marcada para o recebimento dos envelopes.

b) os licitantes poderão impugnar o edital até o 2º (segundo) dia útil antecedente a data marcada para o recebimento dos envelopes.

c) os pedidos de impugnação ao edital serão dirigidos à Comissão de Licitação no Setor de Licitações, durante o horário de expediente, que se inicia às 8hs e se encerra às 17hs.

d) não serão recebidos como impugnação ao edital os requerimentos apresentados fora do prazo ou enviados por e-mail ou por qualquer outro meio além do previsto na alínea anterior.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS:

16.1. Esta licitação será processada e julgada com observância do previsto nos artigos 43 e 44 e seus incisos e parágrafos da Lei nº 8.666/1993.

16.2. Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

16.3. Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e contratos, os licitantes ou seus representantes credenciados, na forma do item 4.3 desse edital, e os membros da Comissão Julgadora.

16.3.1. Não serão lançadas em ata consignações que versarem sobre matéria objeto de recurso próprio, como por exemplo, sobre os documentos de habilitação e proposta financeira (art. 109, inciso I alíneas “a” e “b”, da Lei n.º 8.666/1993).

16.4. Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos à habilitação, não serão admitidos à licitação os participantes retardatários.

16.5. Informações serão prestadas aos interessados no horário das 8hs às 17hs, na Prefeitura Municipal de Campestre da Serra, na Rua Bardini nº 210, onde poderão ser obtidas cópias do edital e de seus anexos mediante o pagamento da importância de R\$ 0,46 (quarenta e seis centavos) por folha diretamente na tesouraria do Município, ou pelo fone nº (54) 3235-1120, ou ainda pelo site www.campestredaserra.rs.gov.br.

Campestre da Serra, 01 de dezembro de 2021.

Moacir Zanotto
Prefeito Municipal

Este edital foi devidamente examinado e
aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em ____-____-____.

Procurador(a) Jurídico(a)

ANEXO I
TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2021
MEMORIAL DESCRITIVO

Proprietário: Município de Campestre da Serra
Obra: Substituição de Piso – EMEI Isabel Cristina Pagno
Área: 483,96 m²
Local: Campestre da Serra/RS

O presente memorial visa descrever os materiais e serviços a serem utilizados para a completa execução, na E.M.E.I. Isabel Cristina Pagno, da remoção do piso e contrapiso existente, assim como execução de nova camada de contrapiso e instalação de piso em porcelanato.

Todos os itens deverão ser executados conforme projetos específicos, planilha orçamentária e cronograma físico-financeiro que ficarão fazendo parte integrante do Edital e valendo como se nele fossem efetivamente transcritos.

1. Projetos, normas e documentos

O projeto é constituído de projetos específicos, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e memorial descritivo.

A empresa executora deverá seguir fiel e criteriosamente o que consta nos projetos, sendo que nenhuma alteração poderá ser executada sem autorização da fiscalização da obra e do autor do projeto. As alterações sugeridas pelo Executante serão acompanhadas de orçamento.

O presente projeto atende às normas vigentes da ABNT para edificações, Leis/Decretos Municipais, Estaduais e Federais. Tais requisitos deverão ser atendidos pelo seu executor, que também deverá atender ao que está explicitamente indicado nos projetos, devendo o serviço obedecer às especificações do presente Memorial Descritivo.

2. Execução

A obra será administrada e acompanhada por profissional legalmente habilitado, que deverá estar presente em todas as fases da execução da obra e fornecer ART de execução dos serviços sob sua responsabilidade.

A empresa executora deverá providenciar equipamentos de proteção individual, EPI, necessários e adequados ao desenvolvimento de cada etapa dos serviços, conforme normas na NR-06, NR-10 e NR-18 portaria 3214 do MT, bem como os demais dispositivos de segurança. A empresa executora deverá providenciar, além dos equipamentos de proteção coletiva, também projeto de segurança para o canteiro em consonância com o PCMAT e com o PPRA específico tanto da empresa quanto da obra planejada.

Todas as ordens de serviço ou comunicações da Fiscalização à empresa executora da obra, ou vice-versa, serão transmitidas por escrito, e somente assim produzirão seus efeitos. O diário de obra deverá ser preenchido diariamente e fará parte da documentação necessária junto à medição, para liberação da fatura. Este livro deverá ficar permanentemente na obra, juntamente com um jogo completo de cópias dos projetos, detalhes e especificações técnicas.

A menos que especificado em contrário, é obrigação da empresa executora a execução de todos os serviços descritos e mencionados nas especificações, bem como o fornecimento de todo o material, mão-de-obra, equipamentos, ferramentas, EPI, EPC, andaimes, guinchos e etc. para execução ou aplicação na obra. Deve também:

- Respeitar os projetos, especificações e determinações da Fiscalização, não sendo admitidas quaisquer alterações ou modificações do que estiver determinado pelas especificações e projetos;

- Retirar imediatamente da obra qualquer material que for rejeitado, desfazer ou corrigir as obras e serviços rejeitados pela Fiscalização, dentro do prazo estabelecido pela mesma, arcando com as despesas de material e mão-de-obra envolvidas;

- Acatar prontamente as exigências e observações da Fiscalização, baseadas nas especificações e regras técnicas;

- O que também estiver mencionado como de sua competência e responsabilidade e adiante neste Caderno, Edital e Contrato;

- Execução de placas indicativas de responsabilidade técnica (projeto, fiscalização e execução). Os modelos da placa serão fornecidos pela fiscalização após a contratação, a serem disponibilizadas junto ao alinhamento do terreno, antes do início dos serviços;

- Fornecimento de ART de execução de todos os serviços;

- Despesas com taxas, licenças e regularizações nas repartições municipais, concessionárias e demais órgãos;

- Preenchimento diário do Livro Diário de Obra, fornecendo cópias para a Fiscalização.

3. Serviços preliminares

O piso e o contrapiso existente deverá ser removido manualmente, nos locais indicados no croqui anexo. A completa remoção dos entulhos será responsabilidade da empresa contratada.

4. Contrapiso

Previamente ao contrapiso, o solo existente deverá ser compactado com compactador de solos a percussão e coberto por lastro de brita de 10 cm. Sobre este lastro deverá ser executada camada de contrapiso com, no mínimo, 7 cm. Deverão ser executadas juntas de dilatação, com manta expandida de polietileno, no contrapiso, em todo o perímetro e nos locais indicados no croqui anexo.

5. Porcelanato

Sobre o contrapiso deverá ser instalado porcelanato, em formato mínimo de 80 x 80 cm, com juntas e paginação conforme orientação por escrita da fiscalização. Deverá ser utilizado para assentamento cimento cola ACIII, com dupla colagem (aplicação no contrapiso e na pedra). Será indispensável a utilização de niveladores para assentamento. Deverá ser feito rejuntamento com rejunte acrílico.

ATENÇÃO!

A marca, classe e tonalidade do porcelanato a ser utilizado deverá ser previamente aprovado, por escrito, pela fiscalização. Poderão ser solicitados pequenos detalhes lúdicos, com outras cores de revestimento, dentro do orçamento proposto.

6. Rodapés

Em função da execução das juntas de dilatação deverão ser instalados rodapés de poliestireno branco, com altura igual ou superior a 5 cm, a ser aprovado, por escrito pela fiscalização, em todo o perímetro da edificação. O rodapé deverá ser instalado devidamente nivelado e receber acabamento em silicone branco, tanto no piso, quanto na parede.

7. Limpeza

Tanto a obra, quanto o terreno, deverão ser entregues limpos e livres de entulhos ou restos de madeira e outros materiais, devendo qualquer vestígio de argamassa ser retirados deixando as superfícies completamente limpas.

Campestre da Serra, 17 de novembro de 2021.

MAURÍCIO COSTA BOENO
Eng. Civil – CREA/RS 183812 – Mat. 689
Secretaria de Administração, Planejamento e Desenvolvimento



 Estado do Rio Grande do Sul Município de Campestre da Serra Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Desenvolvimento Rua Manoel de Barros, 133 - Campestre da Serra/RS - CEP 91220-000			
PROJETO	ORÇÃO	PROJEÇÃO	PROJEÇÃO
Proprietário	Subsistência do povo		
DATA	ESCALA	DATA	PROJEÇÃO
05/10/21	1:50	11/2021	AQ1
RESPONSÁVEL TÉCNICO:		PROPRIETÁRIO:	
Eng. Civil Maurício Costa Basso CREA/RG 148822 - 1866.489		Município de Campestre da Serra CNPJ 12.808.864/0001-26	

ANEXO II
TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2021
ORÇAMENTO DISCRIMINADO

Orçamento Discriminado							
Proprietário: Município de Campestre da Serra				Área: 483,96m ²			
Obra: Substituição do piso				BDI: 24,00%			
Local: L.M.L.I. Isabel Cristina Pagnó - Lampestre da Serra/RS							
Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total	Valor Total (com BDI)	Composição
1.0	Serviços Preliminares						
1.1	Placa da obra	1,50 m ²	R\$	286,34 R\$	429,51 R\$	532,59	74209/001
2.0	Remoções						
2.1	Remoção de piso cerâmico e contrapiso	483,96 m ²	R\$	18,75 R\$	9.074,25 R\$	11.252,07	97633
2.2	Remoção das divisórias de granito	1,00 vb	R\$	500,00 R\$	500,00 R\$	620,00	cotação
2.3	Remoção dos sanitários e lavatórios	1,00 vb	R\$	500,00 R\$	500,00 R\$	620,00	cotação
3.0	Compactação						
3.1	Compactação mecânica	483,96 m ²	R\$	2,81 R\$	1.359,93 R\$	1.686,31	97083
4.0	Pavimentação						
4.1	Camada de brita - 10cm	48,40 m ³	R\$	96,22 R\$	4.656,66 R\$	5.774,26	96624
4.2	Contrapiso com manta expandida de polietileno - 7cm	483,96 m ²	R\$	75,19 R\$	36.388,95 R\$	45.122,30	90950
4.3	Piso - 60x60cm com rejuntamento	483,96 m ²	R\$	117,81 R\$	57.015,33 R\$	70.699,01	87263
5.0	Acabamentos						
5.1	Soleiras	12,00 m	R\$	95,06 R\$	1.140,72 R\$	1.414,49	98689
5.2	Rodapés em poliestireno 5cm	195,10 m	R\$	47,50 R\$	9.267,25 R\$	11.491,39	98688
5.3	Recolocação das divisórias de granito	1,00 vb	R\$	500,00 R\$	500,00 R\$	620,00	cotação
5.4	Recolocação dos sanitários e lavatórios	1,00 vb	R\$	500,00 R\$	500,00 R\$	620,00	cotação
6.0	Calafete e Limpeza						
6.1	Limpeza final	483,96 m ²	R\$	0,45 R\$	217,78 R\$	270,05	99802
Total				R\$	121.550,38 R\$	150.722,47	
Campestre da Serra, 17 de novembro de 2021.							
MAURÍCIO COSTA BOENO Eng. Civil - CREA/RS 183812 - Mat. 689 Secretária de Administração, Planejamento e Desenvolvimento							

ANEXO III
TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2021
CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

Cronograma Físico Financeiro						
Proprietário: Município de Campestre da Serra			Área: 483,96m ²			
Obra: Cobertura do Parquinho e Pista de Triciclo Infantil			BDI: 24%			
Local: E.M.E.I. Isabel Cristina Pagno - Campestre da Serra/RS						
Item	Serviços	Valor	1º mês		2º mês	
			Percentual	Valor	Percentual	Valor
1.0	Serviços Preliminares					
1.1	Placa da obra	R\$ 532,59	100%	R\$ 532,59	0%	R\$ -
2.0	Remoções					
2.1	Remoção de piso cerâmico e contrapiso	R\$ 11.252,07	100%	R\$ 11.252,07	0%	R\$ -
2.2	Remoção das divisórias de granito	R\$ 620,00	100%	R\$ 620,00		R\$ -
2.3	Remoção dos sanitários e lavatórios	R\$ 620,00	100%	R\$ 620,00		R\$ -
3.0	Compactação					
3.1	Compactação mecânica	R\$ 1.686,31	100%	R\$ 1.686,31		R\$ -
4.0	Pavimentação					
4.1	Camada de brita - 10cm	R\$ 5.774,26	100%	R\$ 5.774,26	0%	R\$ -
4.2	Contrapiso com manta expandida de polietileno - 7cm	R\$ 45.122,30	70%	R\$ 31.585,61	30%	R\$ 13.536,69
4.3	Piso - 60x60cm com rejuntamento	R\$ 70.699,01	30%	R\$ 21.209,70	70%	R\$ 49.489,30
5.0	Acabamentos					
5.1	Soleiras	R\$ 1.414,49	0%	R\$ -	100%	R\$ 1.414,49
5.2	Rodapés em poliestireno 5cm	R\$ 11.491,39	0%	R\$ -	100%	R\$ 11.491,39
5.3	Recolocação das divisórias de granito	R\$ 620,00	0%	R\$ -	100%	R\$ 620,00
5.4	Recolocação dos sanitários e lavatórios	R\$ 620,00	0%	R\$ -	100%	R\$ 620,00
6.0	Calafete e Limpeza					
6.1	Limpeza final	R\$ 270,05	0%	R\$ -	100%	R\$ 270,05
TOTAL		R\$ 150.722,47		R\$ 72.660,55		R\$ 77.441,93

Campestre da Serra, 17 de novembro de 2021.

MAURÍCIO COSTA BOENO
 Eng. Civil - CREA/RS 183812 - Mat. 689
 Secretaria de Administração, Planejamento e Desenvolvimento

ANEXO IV
TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2021
MODELO

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE PARA
USUFRUIR DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006**

A empresa..... estabelecida
inscrita no CNPJ nº....., através do seu Representante legal
Sr..... inscrito no CPF
nº.....
RG nº..... DECLARA, para os fins do disposto na Lei
Complementar nº. 123/2006, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas
da lei, que esta Empresa, na presente data, enquadra-se como:

- MICROEMPRESA, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

- EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

– COOPERATIVA, conforme disposto nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Assinatura do representante legal da empresa e/ou
Contador da Empresa

ANEXO V
TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2021
MODELO

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MÃO-DE-OBRA INFANTIL

_____ (Nome da empresa), inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) sr(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, combinado com o art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, Emenda Constitucional nº 20 de 15.12.98, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos. Ressalva: Emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

(local e data)

(Nome da Empresa)

(Nome do Responsável Legal)

ANEXO VI
TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2021
(MINUTA DE CONTRATO)

Termo de contrato que entre si fazem o Município de Campestre da Serra e a empresa, tendo como objeto o fornecimento de materiais e serviços para execução da obra de reforma do piso da Escola Municipal de Educação Infantil Izabel Cristina Pagno.

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de 2021, de um lado, o Município de Campestre da Serra, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Moacir Zanotto, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE e, de outro lado, a empresa _____, situada a Rua/Av. _____, nº_____, bairro _____, cidade _____, Estado _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, representada por seu Diretor, Sr. _____, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, é celebrado o presente contrato de prestação de serviços **PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE REFORMA DO PISO DA ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL IZABEL CRISTINA PAGNO**, vinculado ao edital Tomada de Preços nº 006/2021 e à proposta vencedora, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA:

O presente contrato tem por objeto o fornecimento de material e mão-de-obra para execução da obra de reforma do piso da Escola Municipal de Educação Infantil Izabel Cristina Pagno de acordo com as especificações do projeto, do memorial descritivo fornecido pelo CONTRATANTE e que é parte integrante do presente contrato, para todos os efeitos legais, como se estivesse transcrito.

CLÁUSULA SEGUNDA:

A obra objeto deste contrato deverá ser iniciada pela CONTRATADA, no prazo máximo de 10 (dez) dias contados do recebimento da Ordem de Execução dos Serviços, emitida pelo CONTRATANTE.

Parágrafo único - A CONTRATADA não poderá transferir a outrem as obrigações assumidas neste contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA:

O preço para o presente ajuste é de R\$ _____, constante da proposta vencedora da licitação, aceito pela CONTRATADA, entendido este como preço justo e suficiente para a total execução do presente objeto, conforme cronograma físico-financeiro anexo ao presente instrumento.

CLÁUSULA QUARTA:

O pagamento será efetuado de forma parcelada, de acordo com o cronograma físico-financeiro, ocorrendo no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da fatura acompanhada do boletim de medição, aprovada pelo Engenheiro Civil Municipal Sr. Maurício Costa Bueno CREA/RS 183812, portador do CPF nº 787.141.500-00, o qual fará a aprovação total e a vistoria final dos serviços, além da aprovação do responsável pela fiscalização do contrato, nesse caso a Secretária Municipal de Educação Sr^a Fabiana Parisotto Fernandes, portadora do CPF nº 934.559.170-20.

§ 1º Para o efetivo pagamento, as faturas deverão se fazer acompanhar da guia de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativa aos empregados utilizados na prestação do serviço;

§ 2º Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGP-M/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês calculados pró rata dia, até o efetivo pagamento.

CLÁUSULA QUINTA:

A obra de que trata o presente contrato deverá ser iniciada no prazo de 10 (dez) dias, a contar do recebimento da ordem de execução dos serviços e deverá ser concluída no prazo de 60 (sessenta) dias, após o recebimento da mesma, conforme cronograma físico financeiro.

CLÁUSULA SEXTA:

Não será admitida subempreitada ou subcontratação, aceitando a CONTRATADA todas as condições impostas no memorial descritivo, projeto, cronograma e demais anexos, que também passam a integrar o presente contrato, comprometendo-se, ainda, a CONTRATADA, obedecer a todas as normas técnicas da ABNT, no que tange à segurança, solidez e perfeita execução das obras objeto deste contrato, o que não exime a CONTRATADA das disposições do art. 618 do Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA SÉTIMA:

O objeto do presente contrato, se estiver de acordo com o edital, da proposta e do contrato, será recebido:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, no prazo de 15 dias, contados a partir da comunicação escrita da CONTRATADA.

b) definitivamente pelo servidor responsável pela fiscalização da obra o Engenheiro Civil Municipal Sr. Maurício Costa Bueno CREA/RS 183812, portador do CPF nº 787.141.500-00, além da Secretária Municipal de Educação Sr^a Fabiana Parisotto Fernandes, portadora do CPF nº 934.559.170-20, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação ou vistoria, prazo este de 60 (sessenta) dias, desde que comprovada a adequação do objeto aos termos contratuais.

CLÁUSULA OITAVA:

Para todos os efeitos legais, o Responsável Técnico da CONTRATADA é o Sr. _____, registrado no CREA/RS sob o nº _____, que deverá recolher ART. e comprovar o recolhimento perante a fiscalização do contrato.

CLÁUSULA NONA:

Pela inexecução total ou parcial do contrato o CONTRATANTE poderá, garantida prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes penalidades:

I - Multa de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso, limitada esta a 15 (quinze) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

II - Multa de 0,5 % (meio por cento) no caso de constatado defeito, resultantes da execução ou dos materiais empregados, sem prejuízo do dever de reparar, corrigir, remover, reconstruir, às suas expensas, tal defeito;

III - Multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 12 (doze) meses;

IV - Multa de 10 % (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses.

Parágrafo único - As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA:

As multas aplicadas na execução do contrato serão descontadas do pagamento, a critério exclusivo do CONTRATANTE e, quando for o caso, cobradas judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:

Será rescindido o presente contrato, independente de notificação judicial ou extrajudicial, sem qualquer direito à indenização, por parte da CONTRATADA, se esta:

I - Não cumprir regularmente quaisquer das obrigações assumidas neste contrato;

II - Subcontratar, transferir ou ceder, total ou parcialmente, o objeto deste contrato a terceiros;

III - Fusionar, cindir ou incorporar-se a outra empresa;

IV - Executar os serviços com imperícia técnica;

V - Falir, requerer concordata ou for instaurada insolvência civil;

VI - Paralisar ou cumprir lentamente os serviços, sem justa causa, por mais de 30 (trinta) dias consecutivos;

VII - Demonstrar incapacidade, desaparecimento, inidoneidade técnica ou má fé;

VIII - Atrasar injustificadamente o início dos serviços.

Parágrafo único - Este contrato poderá ser rescindido por mútuo acordo, atendida a conveniência do CONTRATANTE, mediante termo próprio, recebendo a CONTRATADA o valor dos serviços já executados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:

As despesas decorrentes desta contratação serão suportadas pela seguinte dotação:

0704 – Secretaria Municipal de Educação – Ensino Infantil - MDE

449051000000 - Obras e Instalações

1186 - Construções, Manutenção e Melhorias das EMEIS – Pré-Escola

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:

Para questões de litígios decorrentes do presente contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Vacaria, com exclusão de qualquer outro, por mais especializada que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo firmadas, a tudo presentes.

Campestre da Serra/RS 01 de dezembro de 2021.

Leandro Luiz Ricardo
Prefeito Municipal em Exercício

Nome do proprietário
Nome da empresa

Este edital se encontra examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica. Em ____-____-_____. _____ Assessor(a) Jurídico(a)
