



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Nova Araçá

TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO – Simplificado

1. OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de papel sulfite, formato A4 (210mm x 297mm), gramatura 75g/m², papel alcalino, caixa com 5.000 folhas branco, destinado ao atendimento das demandas administrativas e pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 A aquisição do material é necessária para atender as atividades cotidianas das unidades escolares e setores administrativos vinculados à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, garantindo a continuidade dos serviços educacionais e culturais prestados à comunidade.

3. ESPECIFICAÇÃO DAS AQUISIÇÕES OU SERVIÇOS

3.1 Os materiais descritos na tabela abaixo, devem obter as especificações, conforme planilha quantitativa e orçamentária em anexo.

3.2 Itens, especificações, quantidades e valores:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
001	Caixa de Folha A4 gramatura 75g/m ² , na cor ultra branca. 5.000 folhas. Papel Alcalino. Dimensões: 210x297mm. Não reciclado, corte uniforme. Apresentar o selo do Inmetro, da FSC ou da CEFLOR e mencionar seu uso para impressão a laser de copiadores. As folhas devem permitir	CAIXA	200	R\$289,00	R\$57.800,00



	impressão em alta qualidade.				
4. LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS					
<p>4.1 A entrega deverá ser realizada na sede da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, situada na Rua Alexandre Gazzoni, nº 200, Anexo 2, centro de Nova Araçá, de segunda a sexta-feira, das 08h às 11h30 e das 13h às 16h30, mediante agendamento prévio;</p> <p>4.2 A entrega será parcelada em duas etapas, sendo a primeira até 10 dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento/Nota de Empenho e a segunda 1 mês após o recebimento da Autorização de Fornecimento da Nota da Empenho;</p> <p>4.3 O papel deverá apresentar condições adequadas de conservação e uso, de acordo com os padrões de qualidade exigidos, sem necessidade de prazo de validade impresso;</p> <p>4.4 A empresa vencedora do tramite deverá arcar com todos os custos de transporte, frete e seguro até o local da entrega.</p>					
5 CRONOGRAMA DE FORNECIMENTO OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS					
<p>5.1 A entrega do material será realizada em duas etapas, de forma a atender à programação e às necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura:</p> <p>5.1.1 1ª Etapa: até 10 (dez) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento/Nota de Empenho;</p> <p>5.1.2 2ª Etapa: até 01 (um) mês após o recebimento da Autorização de Fornecimento/Nota de Empenho.</p>					
6 PRAZO, CONDIÇÕES E GARANTIA E FORMA DE PAGAMENTO.					
<p>6.1 O pagamento ocorrerá até 10 (dez) dias a contar da apresentação da nota fiscal. Se o término desse prazo coincidir com dia não útil, considerar-se-á como vencimento o primeiro dia útil imediatamente posterior.</p>					
7 GESTOR DO CONTRATO					
<p>7.1 Cidele Maria Barbisan Del Savio</p>					
8 CONDIÇÕES GERAIS					



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Nova Araçá

8.1 A fiscalização da entrega e do cumprimento das obrigações será feita por servidores designados da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, os quais registrarão eventuais irregularidades para as providências cabíveis.

9 DATA: 23/04/2025

10 NOME DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA.

CIDELE MARIA BARBISAN DEL SAVIO

11 AUTORIZAÇÃO DO ORDENADOR DA DESPESA: (Prefeito Municipal)

gov.br

Documento assinado digitalmente
HENRIQUE OCCHI PERETTI
Data: 23/04/2025 13:22:29-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>