



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Nova Araçá

TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO – Simplificado

1. OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de papel sulfite, formato A4 (210mm x 297mm), gramatura 75g/m², papel alcalino, caixa com 5.000 folhas branco, destinado ao atendimento das demandas administrativas e pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 A aquisição do material é necessária para atender as atividades cotidianas das unidades escolares e setores administrativos vinculados à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, garantindo a continuidade dos serviços educacionais e culturais prestados à comunidade.

3. ESPECIFICAÇÃO DAS AQUISIÇÕES OU SERVIÇOS

3.1 Os materiais descritos na tabela abaixo, devem obter as especificações, conforme planilha quantitativa e orçamentária em anexo.

3.2 Itens, especificações, quantidades e valores:

ITEM	DESCRÍÇÃO SERVIÇOS	DOS	UN	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
001	Caixa de Folha A4 gramatura 75g/m ² , na cor ultra branca. 5.000 folhas. Papel Alcalino. Dimensões: 210x297mm. Não reciclado, corte uniforme. Apresentar o selo do Inmetro, da FSC ou da CEFLOR e mencionar seu uso para impressão a laser de copiadores. As folhas devem permitir		CAIXA	200	R\$289,00	R\$57.800,00



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Nova Araçá

	impressão em alta qualidade.			
--	------------------------------	--	--	--

4. LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 4.1** A entrega deverá ser realizada na sede da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, situada na Rua Alexandre Gazzoni, nº 200, Anexo 2, centro de Nova Araçá, de segunda a sexta-feira, das 08h às 11h30 e das 13h às 16h30, mediante agendamento prévio;
- 4.2** A entrega será parcelada em duas etapas, sendo a primeira até 10 dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento/Nota de Empenho e a segunda 1 mês após o recebimento da Autorização de Fornecimento da Nota da Empenho;
- 4.3** O papel deverá apresentar condições adequadas de conservação e uso, de acordo com os padrões de qualidade exigidos, sem necessidade de prazo de validade impresso;
- 4.4** A empresa vencedora do trâmite deverá arcar com todos os custos de transporte, frete e seguro até o local da entrega.

5 CRONOGRAMA DE FORNECIMENTO OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

- 5.1** A entrega do material será realizada em duas etapas, de forma a atender à programação e às necessidades da Secretaria Municipal de Educação e Cultura:
 - 5.1.1 1^a Etapa:** até **10 (dez) dias úteis** após o recebimento da **Autorização de Fornecimento/Nota de Empenho**;
 - 5.1.2 2^a Etapa:** até **01 (um) mês** após o recebimento da **Autorização de Fornecimento/Nota de Empenho**.

6 PRAZO, CONDIÇÕES E GARANTIA E FORMA DE PAGAMENTO.

- 6.1** O pagamento ocorrerá até 10 (dez) dias a contar da apresentação da nota fiscal. Se o término desse prazo coincidir com dia não útil, considerar-se-á como vencimento o primeiro dia útil imediatamente posterior.

7 GESTOR DO CONTRATO

- 7.1** Cidele Maria Barbisan Del Savio

8 CONDIÇÕES GERAIS



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Nova Araçá

8.1 A fiscalização da entrega e do cumprimento das obrigações será feita por servidores designados da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, os quais registrarão eventuais irregularidades para as providências cabíveis.

9 DATA: 23/04/2025

10 NOME DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA.

CIDELE MARIA BARBISAN DEL SAVIO

11 AUTORIZAÇÃO DO ORDENADOR DA DESPESA: (Prefeito Municipal)

Documento assinado digitalmente

gov.br

HENRIQUE OCCHI PERETTI
Data: 23/04/2025 13:22:29-0300
Verifique em <https://validar.itd.gov.br>